

**BORANG LAPOR DIRI PELAJAR BAHARU
SESI DISEMBER 2017**

NAMA PELAJAR :

(Gunakan huruf besar seperti di Kad Pengenalan)

NO. KAD PENGENALAN :

NO. PENDAFTARAN :

JABATAN & PROGRAM :

ARAHAN:

Sila serahkan Borang Laporan Diri Pelajar Baharu yang telah lengkap dan sertakan Slip Pengesahan Pendaftaran Dalam Talian (*online*) BESERTAKAN slip yuran pengajian & asrama, bayaran pelbagai dan Slip Pendaftaran Kursus kepada PENASIHAT AKADEMIK untuk disimpan di dalam FAIL PERIBADI PELAJAR.

BIL.	URUSAN	STATUS (SILA TANDAKAN '/' PADA YANG BERKENAAN)		CATATAN	TANDATANGAN & COP RASMI PEGAWAI
		ADA	TIADA		
1.	BAYARAN YURAN PENGAJIAN (RM200) (Bank Islam) *No. Slip Bayaran:				Tarikh:
2.	BAYARAN YURAN ASRAMA (RM60) (Bank Islam) – Jika Ditawarkan Asrama *No. Slip Bayaran: * No. Blok dan Bilik:				Tarikh:
3.	BAYARAN PELBAGAI (Bank Islam): Lulusan SPM / Lulusan Sijil Politeknik / Lulusan Sijil Kolej Komuniti / Lulusan Pra Diploma / Lulusan Sijil ILKA / Lulusan Sijil SKM = RM600 *No. Slip Bayaran:				Tarikh:
	Pra Diploma = RM150 *No. Slip Bayaran:				Tarikh:
4.	BAYARAN TAMBAHAN ASRAMA (JIKA DITAWARKAN ASRAMA). Cagaran Asrama = RM50 Langsir Tingkap = RM25				Tarikh:
5.	SLIP PENGESAHAN PENDAFTARAN DALAM TALIAN (ONLINE)				Tarikh:
6.	SLIP PENDAFTARAN KURSUS - Telah ditandatangani dan dicop oleh Penasihat Akademik				Tarikh:

SEGALA KEPERLUAN DI ATAS TELAH DIPENUHI OLEH PELAJAR. DENGAN INI DISAHKAN LAPOR DIRI PELAJAR TERSEBUT.

Tandatangan dan cop Penasihat Akademik : Tarikh:

NOTA: * Diisi oleh pelajar