

**BORANG MAKLUMBALAS PELAJAR
LATIHAN INDUSTRI**

PENGENALAN

Borang maklumbalas ini digunakan untuk mengkaji maklumbalas pelajar terhadap Kursus Latihan Industri (DUT40110) yang sedang dijalankan. Segala maklumat yang diberikan adalah **SULIT** dan hanya digunakan untuk tujuan kajian semata-mata:

Terdapat empat (4) bahagian dalam maklum balas ini:

Bahagian A	Latar Belakang Responden
Bahagian B	Kesesuaian Kemahiran dan Pengetahuan
Bahagian C	Organisasi Latihan
Bahagian D	Suasana Persekitaran Organisasi
Bahagian E	Buku Laporan

BAHAGIAN A : LATAR BELAKANG RESPONDEN

1. Nama Pelajar : _____
2. No. Pendaftaran : _____
3. Program : _____
4. Sesi Latihan Industri: ☐ Sesi Jun _____ ☐ Sesi Dis _____
5. Nama Organisasi : _____

Arahan : Sila tanda (√) pada ruang yang disediakan.

1 = Sangat Tidak Setuju

3 = Setuju

2 = Tidak Setuju

4 = Sangat Setuju

BAHAGIAN B : KESESUAIAN KEMAHIRAN DAN PENGETAHUAN

BIL	PENYATAAN	1	2	3	4
1.	Kurikulum politeknik yang dilalui oleh pelajar bersesuaian dengan kehendak industri				
2.	Pengetahuan yang di perolehi semasa kuliah membantu pelajar semasa menjalani latihan industri				
3.	Pengetahuan yang di perolehi semasa kerja amali membantu pelajar semasa menjalani latihan industri				
4.	Kemahiran yang diperolehi di politeknik boleh di aplikasikan semasa latihan industri				
5.	Pelajar bersedia menggunakan teknologi terkini dalam menjalankan tugas di organisasi latihan				
6.	Latihan industri membantu meningkatkan pengetahuan dan kemahiran				

BAHAGIAN C : ORGANISASI LATIHAN INDUSTRI

BIL	PENYATAAN	1	2	3	4
1.	Organisasi latihan menyediakan perancangan kerja yang sesuai dengan bidang kursus pelajar - (jadual)				
2.	Organisasi latihan memberi peluang menggunakan peralatan pejabat di dalam perlaksanaan tugas				
3.	Organisasi latihan memberi peluang dan ruang untuk meningkatkan ilmu pengetahuan - (kursus atau latihan)				
4.	Organisasi latihan menawarkan peluang kerja apabila tamat pengajian				
5.	Organisasi latihan memberikan penjelasan yang terperinci berkaitan polisi dan prosedur syarikat				
6.	Polisi dan prosedur syarikat bersesuaian dan mudah di fahami				
7.	Waktu dan tempoh kerja yang disediakan bersesuaian dengan pelajar				

BAHAGIAN D : SUASANA PERSEKITARAN ORGANISASI

BIL	PENYATAAN	1	2	3	4
1.	Persekitaran tempat latihan adalah kondusif				
2.	Hubungan dengan kakitangan dan rakan sekerja adalah baik				
3.	Keselamatan persekitaran tempat latihan adalah selamat dan terjamin				
4.	Suasana bekerja yang positif dan ceria				
5.	Kemudahan infrastruktur yang baik di persekitaran tempat latihan				

BAHAGIAN E : BUKU LAPORAN

BIL	PENYATAAN	1	2	3	4
1.	Penulisan RJ membantu mencambah minda dan pengetahuan pelajar				
2.	Semakan RJ membantu pelajar menepati masa didalam perlaksanaan tugas				
3.	Komen oleh penyelia didalam RJ membantu proses penambahbaikan pengetahuan pelajar				
4.	Penulisan RJ membantu menambahkan kemahiran pelajar di dalam penyediaan laporan				
5.	Pendedahan dan penerangan kaedah penulisan RJ yang diberikan oleh PSAS mencukupi				

Adakah anda mencadangkan organisasi latihan ini kepada pelajar yang akan menjalani latihan industri pada masa akan datang;

☐

Ya

☐

Tidak

Komen/cadangan:
