

**BORANG PERMOHONAN PERTUKARAN**

Nama : \_\_\_\_\_  
No. K/P : \_\_\_\_\_  
Jawatan : \_\_\_\_\_  
Gred : \_\_\_\_\_  
Jabatan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Lantikan : \_\_\_\_\_  
Tarikh Berkhidmat : \_\_\_\_\_  
di PSAS : \_\_\_\_\_  
Bertukar Ke : \_\_\_\_\_  
Alasan Pertukaran : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

---

**ULASAN KETUA JABATAN / KETUA UNIT :**

**\*SOKONG / TIDAK SOKONG**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan KJ/KU :

.....  
Nama dan Cop

Tarikh : .....

---

**ULASAN TPA / TPSA :**

**\*SOKONG / TIDAK SOKONG**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan TPA/TPSA :

.....  
Nama dan Cop

Tarikh : .....

---

**ULASAN PENGARAH :**

**\*SOKONG / TIDAK SOKONG**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Pengarah :

.....  
Nama dan Cop

Tarikh : .....