

**BORANG LAPORAN KEROSAKAN**

MAKLUMAT PELAPOR			
JABATAN / BHGN / UNIT : _____	NAMA PELAPOR : _____		
LOKASI / BLOK / BILIK : _____	NO. TEL : _____		
TARIKH LAPOR : _____	MASA : _____		
KATEGORI & BUTIRAN KEROSAKAN (diisi oleh pelapor)			
KATEGORI KEROSAKAN : AWAM / ELEKTRIK / MEKANIKAL / LAIN-LAIN			
BUTIRAN KEROSAKAN : _____ _____ _____ _____			
(TANDATANGAN PELAPOR ) TARIKH :			
PENERIMAAN ADUAN ( diisi oleh wakil UPS)			
TARIKH TERIMA :	NAMA & T/TGN PENERIMA :		
TINDAKAN PENOLONG JURUTERA : _____			
	Bil	KategoriKerosakan	Tandakan (√)
	a	Kerosakan yang boleh dibaiki terus	
	b	Kerosakan yang boleh dibaiki tetapi memerlukan perolehan alat ganti	
	c	Kerosakan yang perlu dibaiki oleh pembekal	
	d	Kerosakan yang tidak ekonomi untuk dibaiki	
CATATAN :			
(COP & TANDATANGAN ) TARIKH :			
PENGESAHAN WAKIL/PENGADU :		PENGESAHAN KETUA UNIT/JURUTERA UPS :	
_____ COP & TANDATANGAN TARIKH :		_____ COP & TANDATANGAN TARIKH :	