

PETUNJUK PRESTASI

2020

POLITEKNIK SULTAN AZLAN SHAH

KEMENTERIAN PENDIDIKAN MALAYSIA

DISEDIAKAN OLEH:

Pusat Jaminan Kualiti & Akreditasi



Tel : 05-454 4431

Faks : 05-454 4993

Laman Web :

<http://psas.mypoliteknik.edu.my/>

Facebook:politeknik.edu

PETUNJUK PRESTASI PSAS 2020

Petunjuk Prestasi 2020 ini dihasilkan dengan merujuk kepada:



JABATAN AKADEMIK

Bil	KPI
1	Memastikan 100% pensyarah dicerap dan mencapai tahap 80% dalam Penilaian Pengajaran & Pembelajaran setiap tahun.
2	Memastikan kelulusan pelajar dalam setiap program adalah 98% .
3	Memastikan peratus pelajar mencapai PNM lebih daripada 3.00 adalah 30% .
4	30% pensyarah di jabatan terlibat dalam aktiviti R&D. (Menyediakan jadual penglibatan pensyarah dalam aktiviti ini bagi tahun 2020, 2021 & 2022)
5	10% pensyarah di jabatan menghasilkan kertas penyelidikan yang diterbitkan di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa.
6	Memastikan EMPAT (4) pensyarah (setiap jabatan kejuruteraan) dan DUA (2) pensyarah jabatan perdagangan dan JMSK mengikuti program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) dalam setahun kecuali JPA.
7	Memastikan 100% program pengajian mencapai 15 jam interaksi melibatkan pensyarah pelawat industri.
8	Memastikan 20% staf di jabatan berkelayakan professional / mendapat persijilan profesional. (Dikira secara kumulatif)
9	Setiap jabatan melaksanakan sekurang-kurangnya EMPAT (4) program kerjasama dengan agensi / industri / institusi yang mempunyai jalinan kolaborasi aktif.
10	Setiap jabatan akademik melaksanakan sekurang-kurangnya TIGA (3) Program Sepanjang Hayat (PSH) yang menyumbang kepada dana akaun amanah.
11	Sekurang-kurangnya LIMA (5) orang pelajar dari institusi luar menyertai mana-mana aktiviti PdP di jabatan.
12	Sekurang-kurangnya SATU (1) penyertaan melibatkan pelajar dari setiap program pengajian dalam pertandingan berbentuk kemahiran dan akademik di peringkat kebangsaan / antarabangsa.
13	Setiap jabatan induk melaksanakan sekurang-kurangnya 30% projek / kajian pelajar berkaitan program pengajian yang bercirikan inter-disiplin.
14	Melaksanakan sekurang-kurangnya SATU (1) kursus PIC (<i>Professional Industrial Certificate</i>) kepada pelajar di peringkat jabatan. (Jabatan induk sahaja)
15	Melaksanakan sekurang-kurangnya SATU (1) CSR berkaitan bidang program pengajian.

JABATAN HAL EHWAL PELAJAR (JHEP)

Bil	KPI
1	Memastikan kadar kesalahan dibawah akta 174 yang melibatkan perbicaraan tatatertib (prosiding) adalah kurang 1% daripada jumlah pelajar.
2	Sekurang-kurangnya 75% pelajar yang layak memperolehi bantuan kewangan.
3	Perjumpaan Majlis Perwakilan Pelajar (MPP) bersama pihak pengurusan atasan diadakan DUA (2) kali setahun.
4	70% program memenuhi norma bagi pengambilan perdana pada tahun semasa.
5	Melaksanakan sekurang-kurangnya ENAM (6) promosi berkaitan program pengajian yang ditawarkan di PSAS.
6	Jawatankuasa YES melaksanakan sekurang-kurangnya SATU (1) aktiviti CSR perdana dalam bidang yang melibatkan semua program pengajian di PSAS.
7	Mengeluarkan buletin YES SATU (1) kali setahun.
8	Mengeluarkan buletin MPP SATU (1) kali setahun.
9	MPP melaksanakan program Anugerah Ketua Jabatan sebanyak DUA (2) kali setahun.

JABATAN SUKAN, KOKURIKULUM DAN KEBUDAYAAN (JSKK)

Bil	KPI
1	Menganjurkan sekurang-kurangnya DUA (2) program sukan peringkat politeknik Malaysia atau kebangsaan dalam setahun.
2	Memastikan 97% pelajar lulus penilaian kokurikulum bagi setiap semester.
3	Menyertai LIMA (5) kejohanan / pertandingan dan mencapai samada emas, perak atau gangsa di peringkat politeknik Malaysia / kebangsaan / antarabangsa.
4	Sekurang-kurangnya 18 perkhidmatan kesukanan diberikan kepada komuniti.

UNIT PERHUBUNGAN DAN LATIHAN INDUSTRI (UPLI)

Bil	KPI
1	Memastikan 75 % pelajar lulus cemerlang dalam penilaian Latihan Industri.
2	Memastikan 95% pelajar lulus dalam penilaian Latihan Industri.

UNIT LATIHAN DAN PENDIDIKAN LANJUTAN (ULPL)

Bil	KPI
1	Menganjurkan LAPAN BELAS (18) program Pembelajaran Sepanjang Hayat (PSH).
2	Memastikan jumlah penyertaan dalam kursus PSH adalah seramai 1400 orang.
3	Melaksanakan ENAM (6) kursus <i>up-skilling/ re-skilling</i> dengan kerjasama industri/agensi.
4	Memastikan penyertaan staf akademik dalam ENAM (6) program <i>Training of Trainer (TOT)</i> atau Pensijilan Profesional.
5	Bilangan hari berkursus staf ialah LIMA (5) hari setahun.
6	Jumlah pendapatan untuk akaun amanah adalah RM300,000 .
7	Memastikan EMPAT (4) program / latihan yang dianjurkan mendapat pengiktirafan / penghargaan pihak luar.
8	Memastikan EMPAT BELAS (14) orang pensyarah mengikuti program Sangkutan Industri Pensyarah (SIP) dalam setahun.
9	Memastikan ENAM PERATUS (6%) PPPT mengikuti program pembangunan bakat dalam tahun semasa.

UNIT PERPUSTAKAAN

Bil	KPI
1	Menyediakan sekurang-kurangnya LIMA BELAS (15) judul bahan rujukan dalam setahun.
2	Memuat turun sekurang-kurang 250 bahan rujukan secara <i>online</i> (e-journal / e-book) dalam setahun.
3	Memastikan sekurang-kurangnya ENAM (6) penerbitan / penulisan dihasilkan dalam setahun.

UNIT PEPERIKSAAN

Bil	KPI
1	Memastikan penggubalan item peperiksaan akhir menepati tarikh yang diarahkan oleh Bahagian Peperiksaan dan Penilaian (BPN).

2	Memastikan 100% kertas soalan peperiksaan akhir siap dicetak TIGA (3) hari sebelum minggu peperiksaan bermula.
3	Memastikan 100% markah Penilaian Berterusan (PB) diterima pada minggu pertama peperiksaan akhir.
4	Memastikan 100% markah Peperiksaan Akhir (PA) diterima LIMA (5) hari selepas minggu peperiksaan berakhir.
5	Memastikan 100% keputusan penilaian siap diproses TIGA (3) hari sebelum keputusan rasmi diumumkan.
6	Memastikan 100% graduan disenaraikan untuk pengesahan Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik dan disiapkan sebelum Mesyuarat Lembaga Peperiksaan dan Penganugerahan Sijil/Diploma Politeknik dilaksanakan.
7	Memastikan sijil Diploma /Ijazah siap dicetak DUA (2) minggu sebelum majlis konvokesyen bermula.
8	77% pelajar tamat pengajian dalam tempoh pengajian.

UNIT PEMBANGUNAN DAN SENGGARAAN (UPS)

Bil	KPI
1	Meningkatkan kemudahan dan ruang pembelajaran sendiri sekurang-kurangnya kepada 30m² .
2	Memastikan 60% laporan kerosakan infrastruktur (Awam, Elektrik, Mekanikal) yang boleh dibaiki terus (tidak melibatkan perkhidmatan luar) dapat diselesaikan dalam tempoh TUJUH (7) hari bekerja.
3	Melaksanakan penyelenggaraan bagi aset / sistem berikut: <ol style="list-style-type: none"> alat hawa dingin jenis berasingan sekurang-kurangnya DUA (2) kali setahun (<i>minor service</i>). <i>cooling tower</i> sekurang-kurangnya LIMA (5) kali setahun (<i>minor service</i>). sistem kumbahan sekurang-kurangnya 12 kali setahun. sistem perangkap lemak sekurang-kurangnya 12 kali setahun. system pam bekalan air utama sekurang-kurangnya SATU (1) kali setahun.
4	Memastikan <i>calibration</i> MSB dilaksanakan DUA (2) tahun sekali, mengikut Akta Elektrik.
5	Memastikan 85% kemudahan infrastuktur yang boleh digunakannya adalah dalam keadaan yang baik.

UNIT TEKNOLOGI MAKLUMAT (UTM)

Bil	KPI
1	Memastikan penyelenggaraan berkala komputer di setiap jabatan dan unit dilakukan SATU (1) kali setahun.
2	Memastikan portal PSAS dikemaskini sekurang-kurangnya EMPAT (4) kali setiap bulan.
3	100% bangunan akademik jabatan (tidak termasuk makmal) dan kawasan-kawasan tumpuan pelajar mendapat liputan wifi.

PUSAT JAMINAN KUALITI DAN AKREDITASI (PJKA)

Bil	KPI
1	Sekurang kurangnya SATU (1) program pengajian menjalani audit dalaman (IQA) dalam masa setahun.
2	Mencapai sekurang-kurangnya 95% KPI PolyPMO.
3	Sekurang-kurangnya LIMA (5) pengiktirafan diterima oleh PSAS dari pihak luar.
4	Melaksanakan audit <i>Quality Management System</i> (QMS) sekurang-kurangnya DUA (2) kali setahun.

UNIT ASRAMA

Bil	KPI
1	Memastikan 85% bilik yang diduduki oleh pelajar adalah sempurna ketika pelajar mendaftar masuk.
2	Memastikan pemantauan kebersihan kafeteria asrama dilakukan DUA (2) kali seminggu.
3	Memastikan pemantauan kebersihan asrama dilakukan DUA (2) kali seminggu.

UNIT JADUAL WAKTU

Bil	KPI
1	Memastikan Jadual Waktu siap seminggu sebelum semester bermula.
2	Memastikan Jadual Waktu diedar dalam minggu pertama setiap semester.

UNIT HUBUNGAN ANTARABANGSA

Bil	KPI
1	Menjalankan sekurang-kurangnya DUA (2) aktiviti perkongsian bestari dengan agensi antarabangsa.
2	Menjalankan sekurang-kurangnya SATU (1) program pertukaran pelajar / program <i>mobility</i> dengan institusi pendidikan antarabangsa.
3	Menjalankan sekurang-kurangnya SATU (1) program pertukaran pensyarah / program <i>mobility</i> dengan institusi pendidikan antarabangsa.

UNIT PENTADBIRAN DAN KEWANGAN

Bil	KPI
1	100% staf membuat pengisytiharan harta, SKT, LNPT melalui HRMIS.
2	100% pendaftaran aset telah dilaksanakan.
3	Mengadakan latihan / taklimat / bengkel berhubung isu perkhidmatan sekurang kurangnya DUA (2) kali setahun.
4	Memastikan 65% kuarters dapat dihuni dan diagihkan kepada pegawai PSAS.
5	Prestasi perbelanjaan mengurus mencapai 99% .
6	100% surat yang diterima selesai direkodkan tindakan dalam hari yang sama.
7	MyPORTFOLIO dikemaskini sekurang-kurangnya SEKALI (1) setahun.
8	Memastikan semua staf sokongan akademik menghadiri LIMA (5) hari berkursus dalam bidang berkaitan.
9	Peratus prestasi pembayaran bil dalam tempoh TUJUH (7) hari daripada dokumen lengkap diterima adalah 100% .
10	Peratus prestasi perbelanjaan bagi waran Peruntukan Pembangunan (P63) yang dicapai oleh Jabatan adalah 100% .

PUSAT eLEARNING & MULTIMEDIA (CeLM)

Bil	KPI
1	Memastikan setiap pensyarah mencapai status <i>Blended Learning</i> menggunakan platform CIDOS sekurang-kurangnya bagi SATU (1) kursus yang diajar.
2	Memastikan sekurang-kurangnya SATU (1) penyertaan dalam pertandingan berikut: <ol style="list-style-type: none"> Tecc Innovator PoliTV Prize Mission Immersible
3	Menyelaras pelaksanaan MOOC di PSAS DUA (2) kali setahun.
4	Pembangunan SATU (1) bahan P&P berbentuk video 360/video interaktif 360 (berbahasa Inggeris) yang boleh diakses secara <i>online</i> atau <i>offline</i> .
5	Memastikan sekurang-kurangnya SATU (1) kursus dari setiap program menggunakan TeCC dan menghasilkan SATU (1) blog / <i>FB page</i> bagi kursus tersebut.
6	Menyediakan SATU (1) laporan status susunan inovatif di ruang TECC.
7	Menghasilkan ENAM (6) video pelaporan yang dibangunkan untuk durasi minima 1 minit.
8	Menghasilkan TUJUH (7) video P&P yang dibangunkan untuk durasi minima 2-5 minit selewat-lewatnya pada bulan Jun tahun semasa.
9	Menghasilkan SATU (1) video pelaporan (PoliTV Reporter) selewat-lewatnya pada bulan Mac tahun semasa.

UNIT PENGURUSAN PSIKOLOGI (UPPsi)

Bil	KPI
1	Memastikan sekurang-kurangnya 200 sesi bimbingan dan kaunseling diberikan kepada klien dalam setahun.
2	Memastikan 200 pelajar menjalani ujian psikologi dalam setahun.
3	Menganjurkan sekurang-kurangnya LAPAN (8) program pembangunan dan kepimpinan dalam setahun.
4	Menganjurkan sekurang-kurangnya SATU (1) program pembangunan kakitangan dalam setahun.

CORPORATE INDUSTRIAL SERVICES & EMPLOYMENT CENTRE (CISEC)

Bil	KPI
1	Memastikan 90% graduan mendapat pekerjaan semasa konvokesyen.
2	Mengendalikan sekurang-kurangnya DUA (2) sesi temuduga dengan pihak industri samaada dengan menganjurkan Karnival Kerjaya di PSAS atau membawa pelajar temuduga di industri bagi setiap tahun.
3	Memastikan sekurang-kurangnya LIMA (5) aktiviti bersama alumni.
4	Menguruskan sekurang-kurangnya SATU (1) sesi Mesyuarat Bersama Penasihat Industri dan Alumni dalam setahun bagi tujuan semakan kurikulum program pengajian.
6	Memastikan 40 bilangan NoU dalam bidang yang berkaitan yang ditandatangani adalah aktif.

UNIT KOMUNIKASI DAN HUBUNGAN KORPORAT (UKHK)

Bil	KPI
1	Menganjurkan Hari Bertemu Pelanggan sekurang-kurangnya EMPAT (4) kali setahun.
2	Menjalankan Kajian Indeks Kepuasan pelanggan dalaman sekurang-kurangnya SATU (1) kali setahun.
3	Memastikan tahap kepuasan pelanggan PSAS mencapai skor ≥ 3.63 dari skala LIMA (5) .
4	Memastikan Laporan Tahunan PSAS dikeluarkan pada penghujung April setiap tahun.
5	Memastikan berita mengenai institusi diterbitkan dalam media cetak dan elektronik sekurang kurangnya DUA PULUH (20) kali setahun.
6	Memastikan sekurang-kurangnya 96 aktiviti / program yang telah dirancang dalam takwim akademik tahunan PSAS dimuatnaik dalam media sosial dalam tempoh 24 jam .
7	Memberi maklum balas kepada pelanggan dalam tempoh berikut: <ol style="list-style-type: none"> a. Akuan penerimaan – SATU (1) hari bekerja b. Maklum balas awal – TIGA (3) hari bekerja

UNIT PENYELIDIKAN, INOVASI DAN KOMERSIL (UPIK)

Bil	KPI
1	Menghasilkan sekurang-kurangnya 45 kertas penyelidikan yang dibentang atau diterbitkan dalam setahun di peringkat zon / kebangsaan / antarabangsa (SEPULUH (10) jabatan induk dan EMPAT (4) jabatan sokongan termasuklah sekurang-kurangnya TIGA (3) <i>joint research</i> / jabatan induk dan DUA (2) <i>joint research</i> / jabatan sokongan).
2	Memastikan sekurang-kurangnya 30% pensyarah di jabatan terlibat dalam aktiviti R&D.
3	Sekurang-kurangnya SEBELAS (11) bilangan Produk inovasi yang digunakan. (Dikira secara kumulatif).
4	Sekurang-kurangnya TIGA (3) bilangan bengkel / seminar / pertandingan inovasi atau penyelidikan yang dianjurkan.
5	Memastikan ENAM (6) bengkel / seminar / pertandingan inovasi atau penyelidikan yang disertai.
6	Sekurang-kurangnya EMPAT (4) penerbitan / penulisan / inovasi yang dikomersialkan.

PUSAT KEUSAHAWANAN (EMaC)

Bil	KPI
1	Memastikan 5% graduat menceburi bidang perniagaan / keusahawanan dalam tempoh 6 bulan setelah tamat pengajian.
2	Memastikan 100% orang pelajar menyertai Program Pendedahan Pembudayaan Keusahawanan.
3	Memastikan TUJUH (7) program keusahawanan yang diadakan / disertai di dalam dan di luar politeknik.
4	Memastikan 15% pelajar menjalankan perniagaan semasa dalam pengajian.
5	Memastikan SEPULUH (10) pensyarah menjadi tenaga pengajar/ pembimbing dalaman dan luaran yang mempunyai kepakaran keusahawanan.

JAWATANKUASA KESELAMATAN DAN KESIHATAN PEKERJAAN (JKKP)

Bil	KPI
1	Memastikan latihan kebakaran dilakukan DUA (2) kali setahun.

JAWATANKUASA PENGURUSAN TENAGA LESTARI (JPTeL)

Bil	KPI
1	Memastikan sekurang-kurangnya SATU (1) aktiviti <i>Lean Management</i> dilaksanakan di institusi.
2	Mengadakan latihan / taklimat / bengkel berkaitan Tenaga Lestari sekurang kurangnya DUA (2) kali setahun.
3	Melaksanakan audit tenaga dengan menggunakan Kaedah <i>Partially Measured Retrofit Isolation</i> sekurang-kurangnya SATU (1) kali setahun.
4	Membentangkan laporan Prestasi Tenaga Elektrik sekurang-kurangnya SATU (1) kali setahun.

JAWATANKUASA PROJEK CONCEIVE, DESIGN, IMPLEMENT, OPERATE (CDIO)

Bil	KPI
1	Melaksanakan sekurang-kurangnya SATU (1) projek yang memenuhi standard 3 CDIO– <i>Integrated Curriculum</i> (Intra-program, Inter-program).
2	Melaksanakan sekurang-kurangnya SATU (1) projek yang memenuhi standard 4 CDIO– <i>Introduction to Engineering / Field of Study</i> .

JAWATANKUASA CENTRE of TECHNOLOGY (CoT)

Bil	KPI
1	<p>KOLABORASI</p> <p>1.1 Kolaborasi aktif – menjalankan EMPAT (4) kolaborasi dengan sekurang-kurangnya DUA (2) aktiviti atau projek masing-masing</p> <p>1.2 Menjalankan EMPAT (4) projek/aktiviti perkongsian pengetahuan.</p>
2	<p>PENYELIDIKAN DAN INOVASI</p> <p>Penglibatan dalam aktiviti Penyelidikan & Inovasi merangkumi:</p> <p>2.1 LIMA (5) Proposal dan menjalankan kajian / Projek Inovasi</p> <p>2.2 LIMA (5) Projek Penyelidikan /Inovasi yang telah siap</p> <p>2.3 SATU (1) Geran Projek Penyelidikan /Inovasi</p>
3	KONSULTANSI



	<p>Menjalankan konsultansi sekurang-kurangnya:</p> <p>3.1 DUA (2) Projek Khidmat nasihat yang telah lengkap @</p> <p>3.2 TIGA (3) Projek khidmat nasihat yang sedang berjalan</p>
4	<p>PENERBITAN</p> <p>Penglibatan dalam penerbitan sekurang-kurangnya:</p> <p>4.1.1 SATU (1) Indeks Journal dan ENAM (6) Konferen/Seminar Prosiding</p> <p>4.1.2 SATU (1) Buku/ Journal/ Digest/ Buletin/ Periodicals/ penerbitan ISSN/ ISBN</p>
5	<p>PENGIKTIRAFAN</p> <p>Mendapat pengiktirafan sekurang-kurangnya:</p> <p>5.1 TIGA (3) peringkat antarabangsa @</p> <p>5.2 LIMA (5) peringkat kebangsaan@</p> <p>5.3 LIMA BELAS (15) Peringkat politeknik@</p> <p>Atau kombinasi item 5.1, 5.2 & 5.3 di atas.</p>
6	<p>PENGAJARAN DAN PEMBELAJARAN (PdP)</p> <p>6.1 Membangunkan dan menggunakan TIGA (3) modul PdP/ Modul Latihan</p> <p>6.2 Menjalankan TIGA (3) Progam latihan</p>
7	<p>PENDAPATAN</p> <p>7.1 Menjana pendapatan sekurang-kurangnya RM100,000 daripada projek/geran dll</p>

ANALISIS KAMUS KPI 2020 MENGIKUT KEPERLUAN PSAS

BIL	KPI	JPPKK	PSAS	WAJARAN (%)	SASARAN	PIC
1	Peratus kebolehpasaran graduan pada tahun konvokesyen	/			90%	CISEC – Pegawai Pengesanan Graduan
2	Peratus graduan Politeknik dan Kolej Komuniti yang bekerja dalam bidang pengajian atau yang setara dengan kelayakan bidang pengajian	/			60%	
3	Peratus pelajar tamat dalam tempoh (GOT)		/	8	77%	Pegawai Peperiksaan
4	Peratusan graduan yang menceburi bidang keusahawanan selepas menamatkan pengajian		/	8	5%	EMAC - Ketua Unit Keusahawanan
5	Bilangan pelajar yang mencapai kejayaan di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	/			80	Pegawai HEP
6	Bilangan program sukarelawan pelajar yang melibatkan institusi dan komuniti		/	8	2	Pegawai HEP - YES
7	Bilangan pelajar Politeknik dan Kolej Komuniti di bawah program pertukaran pelajar dengan institusi luar negara (Outbound)	/			120	Pegawai Pengantarabangsaan
8	Bilangan Centre Of Technology (COT) di institusi yang menjadi rujukan agensi luar	/			9(80%)	Pengurus COT
9	Bilangan program yang dihebahkan melalui media sosial rasmi Jabatan / Institusi		/	8	96	PRO
10	Bilangan aktiviti Lean Management di jabatan / institusi		/	8	2	TPSA/Ketua Lean Management
11	Bilangan institusi yang mencapai Overall Equipment Efficiency (OEE) berdasarkan sko	/			4(85%)	Pegawai Aset
12	Peratus prestasi pengurusan pembayaran bil dan tuntutan dalam tempoh 7 hari		/	8	100%	Kewangan/Penolong Akauntan
13	Peratus prestasi perbelanjaan mengurus 99% bagi tahun semasa		/	8	99%	
14	Peratus prestasi perbelanjaan bagi waran Peruntukan Pembangunan (P63) yang dicapai oleh jabatan	/			100%	TPSA/PET
15	Peratus PPPT yang mengikuti program pembangunan bakat dalam tahun semasa		/	8	6%	Pegawai ULPL
16	Peratus pembangunan program pengajian yang menerapkan pengetahuan serta kemahiran berlandaskan 4IR	/			40%	TPA
17	Bilangan program pengajian yang menggunakan kurikulum bersepadu	/			15	Pengurus CDIO

	(integrated curriculum) melalui kerangka Conceive, Design, Implement and Operate (CDIO)15					
18	Peratus bilangan Politeknik yang mencapai penarafan Technology Enabled Collaborative Classroom (TeCC) berstatus 3 bintang	/			90%	Ketua/Pegawai eLearning
19	Bilangan institusi yang diberi pengiktirafan atau akreditasi daripada badan / agensi yang diiktiraf di peringkat kebangsaan atau antarabangsa	/			20	Unit Jaminan Kualiti – Penyelaras ePMO
20	Bilangan industri yang menghasilkan kolaborasi berimpak tinggi dengan institusi		/	10	5	Pegawai CISEC
21	Bilangan penyertaan program PSH di institusi pada tahun semasa		/	10	850	Pegawai ULPL
22	Bilangan program atau aktiviti yang melibatkan alumni dan persatuan alumni		/	6	5	CISEC – Pegawai Alumni
23	Bilangan produk inovasi yang diaplikasikan / solution provider pada tahun semasa		/	4	2	Ketua UPIK
24	Bilangan kertas penyelidikan yang diterbitkan		/	6	30	
TOTAL					100%	

PETUNJUK

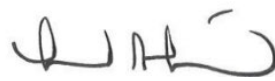
	KPI Jabatan (JPPKK). Pelaksanaan di institusi, pengisian data oleh Pemilik Proses di Jabatan
	KPI Institusi (PSAS). Pengisian data oleh Penyelaras KPI Politeknik melalui sistem PERSIST . Pencapaian KPI Institusi 100% PSAS adalah berdasarkan KPI Institusi.

Disediakan Oleh:



.....
NOOR AZILLA BINTI MOHAMED NOR
 Ketua Unit Pusat Jaminan Kualiti & Akreditasi
 Politeknik Sultan Azlan Shah

Disahkan oleh :



.....
SITI MARLINA BINTI MOHAMMAD AMIN
 Timbalan Pengarah Akademik
 Politeknik Sultan Azlan Shah