

**BIDANG TUGAS/LATIHAN YANG DIPERLUKAN
OLEH PELAJAR PSAS SEMASA MENJALANI LATIHAN INDUSTRI**

Nama Pelajar	
No Pendaftaran	
Program	Diploma Akauntansi - (DAT)

Kepada : Pihak yang berkenaan

Mohon tandakan (√) pada ruang yang telah disediakan, sekiranya pihak tuan dapat memberikan tugas/latihan berdasarkan jenis bidang tugas/latihan yang telah disasarkan terhadap pelajar **JABATAN PERDAGANGAN** kami.

Bil	Jenis Bidang Tugas / Latihan Yang Boleh Diberikan	Tandakan (√) jika menawarkan latihan
1.	Kemahiran mengenal dan menyediakan rekod-rekod perakaunan.	
2.	Memberi pendedahan secara praktikal berkenaan simpankira.	
3.	Memberi pendedahan secara praktikal berkenaan penyediaan penyata kewangan perniagaan.	
4.	Memberi latihan kemahiran di dalam penggunaan perisian perakaunan berkomputer, seperti UBS.	
5.	Memberi pendedahan berkenaan etika kerja di dalam profession perakaunan.	
6.	Memberi kemahiran bagi penyelesaian masalah di tempat kerja dan membuat keputusan yang mudah.	
7.	Memberi pendedahan berkenaan pengurusan inventori.	
8.	Memberi pendedahan berkenaan kerja-kerja berkaitan pengauditan syarikat.	
9.	Memberi pendedahan berkenaan kerja-kerja berkaitan percukaian syarikat.	
10.	Memberi pendedahan berkenaan kerja-kerja berkaitan kesetiausahaan syarikat.	
11.	Memberi latihan membuat laporan serta pembentangan serta kemahiran berkomunikasi.	
Lain-lain tugas/latihan yang boleh diberikan (Mohon pihak tuan nyatakan di bawah):		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		

Disahkan Oleh :

Nama Pegawai :
Jawatan :

.....
Cop Jabatan / Organisasi